

编写格式规范

注意：请仔细阅读此编写格式要求，以确保您的稿件符合期刊的编写格式标准。

一、 交稿方式

期刊稿件采用线上交稿的方式，请在注册系统后，将稿件发送至投稿邮箱。请统一采用 A4 的打印纸，而且单页的版心面积、字数、页码位置也要全篇统一。编辑部提供本刊的 latex 模板，可自行至官网征稿简则栏目中下载。

二、 书稿标题和层次

稿件统一采用如下的层次格式（不允许用 §），全用阿拉伯数字表示层次序号：

××××××××××××××	（标题居中）
赵×× ¹ ，钱×× ² ，孙×× ²	（作者居中）
1.学校/单位 院系/部门，省 市 邮编；2.学校/单位 院系/部门，省 市 邮编	
摘要：××××××××××××××××××××	
关键词：×××；××；×××；×××；×××	
中图分类号：××× 文献标识码：×	
1 ××××	（标题顶格，标题后不接排）
1.1 ××××	（标题前空两格，实心圆点，标题后不接排）
1) ××××	（标题前空两格，标题后不接排）
(1) ××× ×××××××××	（此层次可根据情况采用三种形式：1. 前空两格，标题后不接排；2.前空两格，加标题后空一格接排；3. 前空两格，无标题直接接排）
①×××× ××××××××	（此层次可根据情况采用两种形式：1.前空两格，加标题后空一格接排 2. 前空两格，无标题直接接排）

注：应把握优先按照顺序使用这些层次的原则，个别情况作者根据内容需要，可以跳过某些层次（例如从 1）跳到①），但应注意要保持稿件层次格式的一致性。

三、 正文稿

必须注意的部分事项如下：

1. 全书的用语和风格要统一，采用规范的简化汉字，不用繁体字和自造字。
2. 全书必须用最新的名词术语，而且必须统一；全书必须用国家规定的符号（包括物理量符号），如抗拉强度用 σ_b 、高度用 h ；全书必须用国家规定的法定的计量单位，并用符号，不用中文，如小时用 h，秒用 s 等。
3. 国内机关单位应写全称。如“一汽”应写为“第一汽车集团公司”；“北航”应写为“北京航空航天大学”等；文、图稿中若引用外国公司、机关团体、学校、人名等时要译成中文。但第一次出现时，要在中文后用括号注明原文。全书要统一，中文名称要符合中国出版物已有的传统习惯。国际上通用缩写词在第一次出现时，在词后用括号注明原文全称。

10. 取自标准的表，应注明标准号（见表1）。

11. 借用其他书上的表一定要消化、改造后再用，不要盲目搬用；尤其是计量单位，一定要用新的标准。

举例：

表1 ×××××× (GB/T ××—1986)

材 料 名 称	化 学 成 分 /%				力 学 性 能		
	碳 C	锰 Mn	铬 Cr	其 他	弹性极限 σ_b /MPa	弹性模量 E / MPa	伸长率 (%)

注：1. ×××× (数字序号后为实心圆点)；
2. ××××

表2 ××××

(mm)

×××	××××	××××
表2插图1 (编表图号)	×××× ^① , ××××, ××××	××××, ××××, ××××
表2插图2 (编表图号)	××××, ××××, ×× ××	×××××××× ^②
	××××, ××××	

①×××××××；
②×××××××

五、 公式书写格式

全书公式应按要求编号。公式居中书写，公式末不加标点，公式号写在公式右方（顶右侧边缘写），并加圆括号。对公式中符号的说明，按统一格式书写，举例如下：

$P=KFv/1000 \eta$ (此处不写单位) (1)

式中 P ——电动机功率 (kW)；
 K ——安全因数, $K=1.2\sim 1.5$ ；
 F ——链传动限力式辊子输送机积放状态下链条最大牵引力(N),可按式(2)计算；
 v ——输送速度 (m/s)；

η ——驱动装置效率, $\eta=0.65\sim 0.85$.

- 注意:**
- (1) “式中”两字必须顶格, 后空一格再写符号, 字母与解释间为二字线。
 - (2) 解释每行句末为分号 (;), 最后一句句末才是句点 (.)
 - (3) 符号之间不用乘号, 即不用 \times 或 \cdot 号。

六、 技术用语、符号和单位

1. 物理量的名称和符号应符合 GB/T3100—1993、GB/T3101—1993、GB/T3102.1~ GB/T3102.13—1993 的规定, 标准外的特殊物理量, 可根据专业学会的规定及习惯统一。物理量符号全是斜体。
2. 计量单位按照国家规定的法定计量单位及其使用方法执行, 计量单位的符号全是正体。
3. 名词、术语、缩写词应符合专业标准, 采用标准词汇, 标准以外的按行业习惯统一。
4. 国际上通用的用字母表示的缩写词, 全稿一律用字母缩写词书写, 如: CAD/CAM、FMS 等。

七、 附录

可以附加的数据、资料。应将所有附录整理排序, 如“附录 A”、“附录 B”, 并在附录前明确标出其序号, 如“附录 A”。

八、 参考文献

1. 参考文献编号

编写人员提供参考文献, 按照正文所引用的参考文献出现的先后次序, 统一编号。

2. 参考文献的格式

请参考信息与文献参考文献著录规则 (中华人民共和国国家标准 GB/T 7714—2025)

3. 参考文献的引用

参考文献在正文中的表示方法是: 序号加方括号, 写在有关正文的右上角, 如“二次铣削^[1,3]”。

但提及的参考文献为文中的直接说明时, 则文献序号应与正文平排, 如“由参考文献[1、7、9~12]可知”。

九、 所交稿件应包含的组成部分

1. **摘要:** 要包含中、英文摘要。
2. **作者简介:** 例如姓名、性别、籍贯、单位、职称、研究方向等。
3. **正文:** 要求请见上述条款。
4. **参考文献:** 请见第八条和信息与文献参考文献著录规则 (中华人民共和国国家标准 GB/T 7714—2025)
5. **导师推荐信(仅学生):** 学生请提供导师推荐信。
6. **基金项目(非必要):** 列举项目名称及编号。